



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 11 2019 г

№ 1118

**О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата главы администрации Шебекинского городского округа Ноздрачева А.Н.

Глава администрации  
Шебекинского городского округа

В.Н. Жданов



## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Шебекинского городского округа  
от «19» 18. 11 2019 года № 1008

**Положение о порядке сообщения муниципальными  
служащими администрации Шебекинского городского  
округа о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Шебекинского городского округа (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, направляют уведомление на имя главы администрации Шебекинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению отделом муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

3.1. Уведомления по решению главы администрации Шебекинского городского округа могут быть направлены в отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

4. Муниципальные служащие, кроме муниципальных служащих указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют уведомление на имя главы администрации Шебекинского городского округа, руководителя структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению отделом муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа, кадровым подразделением структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

4.1. Уведомления по решению представителя нанимателя могут быть направлены в отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения, рассматриваются отделом муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения должностные лица отдела муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи дней со дня поступления уведомления представляют председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Шебекинского городского округа (далее - Комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Положения, рассматриваются отделом муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Положения, должностные лица отдела муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать

