

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1143120000847 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2243100362481



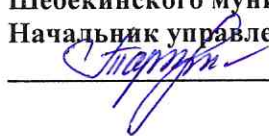
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО:

Управление социальной защиты
населения администрации
Шебекинского муниципального округа
Начальник управления

 Н.А. Таранникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа

от «19» 12 2024 года № 1410

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
системы социальной защиты населения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Шебекинского муниципального округа»

г. Шебекино
2024 г.

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения полномочий по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского муниципального округа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБУССЗН «КЦСОН Шебекинского муниципального округа».

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Шебекинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа.

1.7. Место нахождения Учреждения: 309290, Белгородская область, город Шебекино, ул. Ленина, д. 10.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 309290, Белгородская область, город Шебекино, ул. Ленина, д. 10.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, Уставом Шебекинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает юридические права с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.15. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.16. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является непосредственно выполнение работ, оказание услуг в сфере организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

2.1.1. Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.1.2. Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.1.3. Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.1.4. Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

2.1.5. Временная утрата трудоспособности одиноко проживающих граждан на срок более одного месяца.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление организационной, практической и координационной деятельности по оказанию различных видов социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.

2.3.2. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

2.3.3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

2.3.4. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих цели и предмету деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом.

2.3.5. Охрана прав и интересов социально незащищенных категорий населения.

2.3.6. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия и социальной защищенности населения на территории обслуживания.

2.3.7. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления.

2.3.8. Оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней помощи.

2.3.9. Проведение профилактической работы с семьями, имеющими детей, на ранних стадиях семейного неблагополучия, оказание психолого-педагогической, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.10. Срочное социальное обслуживание граждан, нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.3.11. Оказание пожилым гражданам и инвалидам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, юридических, психологических, бытовых, консультативных, транспортных и иных услуг.

2.3.12. Привлечение государственных и муниципальных органов власти, организаций, предприятий и учреждений (здравоохранения, службы занятости и др.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению.

2.3.13. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2.3.14. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Предоставление социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических, социально – педагогических, социально – трудовых, социально – правовых услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4.2. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения

жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.4.3. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом органов государственной власти Белгородской области.

2.4.4. Предоставление срочных социальных услуг.

2.4.5. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4.6. Предоставление услуги «Социальное такси» отдельным категориям граждан.

2.4.7. Предоставление в прокат средств технической реабилитации.

2.5. Социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемые органом исполнительной власти Белгородской области.

2.7. Сотрудничество с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье.

2.8. Выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи.

2.9. Ведение дифференцированного учёта семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

2.10. Определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан в конкретных видах социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, а так же в мероприятиях по социальному сопровождению.

2.11. Осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

2.12. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем.

2.13. Представление (в возможных пределах), предусмотренных законодательством, конкретных видов социальных услуг.

2.14. Оказание содействия в получении адресной социальной помощи, направленной на устранение причин малообеспеченности семьи.

2.15. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.16. Оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет.

2.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.18. При реализации своих полномочий предусматривает приоритет целей и задач по развитию конкуренции при предоставлении мер социальной поддержки.

2.19. Направления и виды деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и иных факторов.

2.20. Осуществление доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых инфекционных заболеваний.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шебекинского муниципального округа и закрепляется в установленном порядке за Учреждением.

3.2. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет:

3.2.1. Имущества, переданного ему на праве оперативного управления или в безвозмездное пользование.

3.2.2. Бюджетных и внебюджетных средств.

3.2.3. Финансирования целевых программ.

3.2.4. Безвозмездных благотворительных взносов, пожертвований граждан, организаций.

3.2.5. Других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи. Согласно действующему законодательству РФ, право на объекты недвижимости, переданные в оперативное управление, подлежат государственной регистрации.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами администрации Шебекинского муниципального округа, настоящим Уставом и договором.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения Учредителя.

3.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Доходы от использования муниципального имущества, а также имущества, приобретенного за счет этих доходов, поступают в распоряжение Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются на развитие видов и форм социального обслуживания населения, оказание социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде финансовых средств и натуральной помощи, материального стимулирования труда работников Учреждения.

3.9. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.10. Налогообложение Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

3.11. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

3.11.1. Эффективно использовать имущество.

3.11.2. Обеспечить сохранность и использование имущества по назначению.

3.11.3. Не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему, либо приобретенного в процессе своей деятельности.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения, осуществляется Учредителем.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Оказывать платные социальные услуги населению в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Заключать договоры на предоставление социальных услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе.

4.1.3. Осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.1.5. В пределах фонда заработной платы устанавливать размер гарантированных надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативными актами Шебекинского муниципального округа регулируемыми правоотношения в данной области.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

4.2.2. Предоставлять на утверждение Учредителю структуру и штатную численность (штатное расписание) Учреждения.

4.2.3. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств.

4.2.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей.

4.2.5. Нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

5.3. Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа, которому переданы функции и полномочия Учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения в отношении Учреждения:

5.3.1. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения.

5.3.2. Утверждает должностную инструкцию директора Учреждения.

5.3.3. Направляет директора Учреждения в служебные командировки.

5.3.4. Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией,

предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения.

5.3.5. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения, приказ о его приеме на работу, увольнении, предоставлении отпуска, наложении дисциплинарных взысканий и привлечений к материальной ответственности.

5.3.6. Производит контроль за деятельностью Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации, Белгородской области и настоящего Устава.

5.3.7. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

5.3.8. Утверждает структуру Учреждения.

5.3.9. Утверждает перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе.

5.3.10. Согласовывает цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Шебекинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.4. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора.

5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за соблюдение требований настоящего Устава и состояние дел в Учреждении.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения.

5.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах, определяемых настоящим Уставом.

5.6.3. Осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

5.6.4. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, выдает доверенности.

5.6.5. Пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения.

5.6.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения.

5.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.8. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем.

5.6.9. Издаёт приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.10. Осуществляет оценку коррупционных рисков, осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

5.6.11. Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

5.7. Директор Учреждения организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом на основании перспективных и текущих

планов, утверждаемых Учредителем. Другие планы, графики и расписания деятельности Учреждения разрабатываются и утверждаются директором Учреждения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые приказом директора Учреждения.

5.9. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности установленной настоящим Уставом.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия управления социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа (на основании договора).

5.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение стандартов качества предоставляемых услуг, своевременность и полноту предоставления отчетности.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется администрацией Шебекинского муниципального округа.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.5.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

6.5.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

6.5.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

6.5.4. Решение Учредителя о назначении директора Учреждения.

6.5.5. План финансово – хозяйственной деятельности.

6.5.6. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении.

6.5.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

6.5.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

6.5.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.5.10. Иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Информация и документы, указанные в пункте 6.5. настоящего Устава подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения:

7.3.1. Рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его.

7.3.2. Рассматривает и разрешает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются постановлением администрации Шебекинского муниципального округа.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

8.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Шебекинского муниципального округа.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.