

Представитель работодателя –
директор МБУССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Шебекинского городского
округа»
Боровская Людмила Ивановна

« 19 » ноября 2024 года

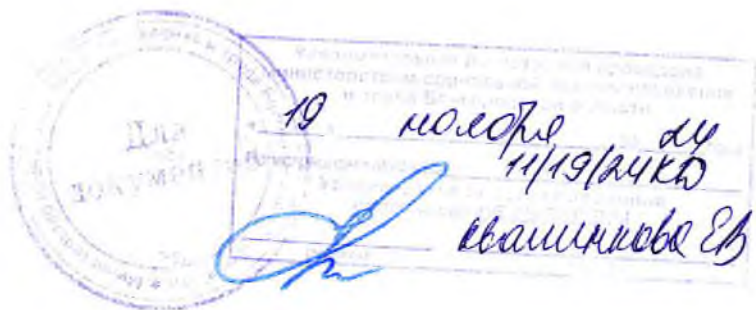
Представитель работников -
председатель профсоюзной организации
МБУССЗН «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Шебекинского городского округа»
Шевцова Людмила Владимировна

« 19 » ноября 2024 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного учреждения системы
социальной защиты населения «Комплексный центр
социального обслуживания населения Шебекинского
городского округа» (далее – МБУССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Шебекинского городского округа») и профсоюзной
организации МБУССЗН «Комплексный центр социального
обслуживания населения Шебекинского городского
округа»

на 2024 - 2027 год



Принят на общем
собрании трудового
коллектива
«19» ноября 2024 г.
Протокол № 13

Шебекино 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между муниципальным бюджетным учреждением системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа», в лице директора центра Боровской Людмилы Ивановны, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и работниками МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа», в лице председателя профсоюзного комитета Шевцовой Людмилы Владимировны, именуемые в дальнейшем «Работники», в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и решением общего собрания трудового коллектива. Коллективный договор, именуемый в дальнейшем «Договор», является правовым актом, определяющим трудовые и социально-экономические отношения сторон.

1.2. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда, его оплате, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3. Стороны, заключившие настоящий Договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремления достигать компромиссных решений.

1.4. Профсоюзный комитет МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа», именуемый в дальнейшем «Профком», обязуется содействовать наиболее эффективной работе сторон Договора присущими профсоюзам методами и в пределах прав, предоставленных действующим законодательством РФ.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, определенных законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям организации и безопасности труда, отвечающее требованиям охраны и гигиены труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенной продолжительностью рабочего времени для отдельных категорий работников (в соответствии

с Трудовым кодексом РФ), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении настоящего Договора;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном законодательством РФ;

- возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работники обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, Федеральные законы и Законы Белгородской области, Указы Президента РФ, постановления, распоряжения главы администрации Шебекинского городского округа и другие нормативно-правовые акты органа местного самоуправления Шебекинского городского округа;

- добросовестно исполнять свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора центра;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и техники безопасности труда;

- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с исполнением служебных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;

- вести здоровый образ жизни, заниматься улучшением и сохранением своего здоровья;

- соблюдать Устав МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа».

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- награждать Работников производственными премиями за добросовестный эффективный труд, а также за сложность и напряженность в работе, за достижение высоких показателей и за повышение качества обслуживания;
- поощрять единовременной денежной премией к профессиональным праздникам, согласно Положению по оплате труда и премирования;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Устава МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» и настоящего Договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивая полную занятость Работников в соответствии с их должностью, профессией, квалификацией;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- своевременно выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату;
- предоставлять представителям Работников, уполномоченных общим собранием, полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по пунктам, относящимся к выполнению настоящего Договора;
- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных представителей Работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- обеспечивать в отношении своих работников выполнение Федеральных законов «Об индивидуальном (персонифицированном) учете

в системе государственного пенсионного страхования», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа», настоящим Договором, соглашениями и трудовыми договорами.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Трудовые отношения с лицами, поступающими на работу, оформляются заключением письменного трудового договора в порядке и условиях, установленных Трудовым Кодексом РФ.

3.2. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

3.3. В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия об испытании, о не разглашении им охраняемой законом тайны, об обязанностях Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств местного бюджета.

3.4 Работникам, обучающимся по направлению главы местного самоуправления, плата за обучение производится за счет местного бюджета.

3.5. Прекращение трудового договора с Работниками осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.6. Работодатель:

3.6.1. В случаях необходимости сокращения численности работников или штата, обязан за 2 месяца ставить об этом в известность Профком.

3.6.2. Предоставляет право на первоочередное устройство на новые или освобождаемые рабочие места переобучившимся или повысившим квалификацию работникам.

3.6.3. Не допускает увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3.6.4. Учитывает преимущественные права оставления на работе при сокращении численности или штата работников предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором.

3.6.5. Предоставляет лицам, получившим уведомления об увольнении (согласно Трудового кодекса РФ), в течение 2-х месяцев, свободное от работы время (не более одного дня в неделю) по согласованию с руководителем структурного подразделения для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.6.6. Предоставляет преимущественное право на замещение открывающихся вакансий лицам, уволенным с работы по сокращению численности штата при прочих равных условиях.

3.6.7. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных выше, преимущественное право на сохранение рабочего места при сокращении

численности штатов имеют лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии по возрасту).

3.7. Профком:

3.7.1. Содействует осуществлению мер, направленных на соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, законодательства о труде, в том числе улучшение условий труда, соблюдение правил и норм охраны труда, принимает совместно с Работодателем оперативные меры по предупреждению и рассмотрению коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.7.2. Представляет интересы Работников при сокращении рабочих мест, при разрешении трудовых конфликтов.

4. ВРЕМЯ ТРУДА И ОТДЫХА

Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом РФ устанавливает следующее:

4.1. В учреждении установлен режим рабочего времени:

При 40-часовой рабочей неделе:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- выходные дни: суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня – 08:00 час.;
- окончание рабочего дня – 17:00 час.;
- перерыв для отдыха и питания – с 13:00 час. до 14:00 час.

При 36- часовой рабочей неделе:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- выходные дни: суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня – 08:00 час.;
- окончание рабочего дня – 17:00 час.;
- перерыв для отдыха и питания: понедельник, вторник, среда – с 12:00 час. до 14:00 час.; четверг, пятница с 12:30 час. до 14:00 час.

В случае служебной необходимости Работнику может быть установлен гибкий режим работы.

Для сторожей устанавливается 40 часовая рабочая неделя со сменным графиком работы: с 17.00 час. до 08.00 час. с двумя перерывами для приема пищи по 15 мин.

4.1.1. Для помощников по уходу режим рабочего времени может быть изменен на скользящий график работы, при котором дни отдыха не являются закрепленными, передвигаются и приходятся на любой день, включая и государственные праздники; при этом общая длительность периода учета (недели, месяца, квартала) будет соответствовать обычному графику (ст. 100 ТК РФ).

4.2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) для Работников с нормированным рабочим днем допускаются

в исключительных случаях и оплачиваются в соответствии с законодательством.

По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешать ему работу по другому трудовому договору по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

4.3. По соглашению между Работником и Работодателем устанавливается (как при приеме на работу, так и впоследствии) неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст.93 Трудового кодекса РФ): одному из родителей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

При этом оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Это не влияет на продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и исчисление трудового стажа.

4.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час на основании ст.95 Трудового кодекса РФ.

4.5. Учет рабочего времени должен вестись в часах с отметкой в таблице учета использования рабочего времени.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома.

4.7. При совпадении дней (выходного и праздничного нерабочего), выходной день переносят на следующий после праздничного рабочий день.

4.8. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для Работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

4.9. Всем Работникам МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка (ст.ст.114, 115 Трудового кодекса РФ).

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 09.06.2001 г. № 74-ФЗ).

4.10. Отпуск за первый год работы предоставлять Работникам по истечению шести месяцев непрерывной работы в данном учреждении, за второй и последующие годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

4.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения профсоюза, при этом предусмотреть равномерное распределение отпусков в течение года, не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 Трудового кодекса РФ).

4.12. В соответствии со ст.128 Трудового кодекса РФ Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам

по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ до пяти календарных дней в случаях:

- а) регистрации брака;
- б) регистрация брака детей;
- в) рождения (или усыновления) ребенка;
- г) проводов сына в армию;
- д) смерти близких родственников (родителей, супругов, детей, братьев и сестер);
- е) пожара, либо стихийного бедствия;
- ж) переезда на новое место жительства.

При не совпадении дней регистрации в органах ЗАГС и венчания в церкви дни отпуска могут быть использованы отдельно, но не более 5 дней.

4.13. Отпуска женщинам по беременности и родам регулировать согласно ст.255 Трудового кодекса РФ. Предоставление отпусков по уходу за ребенком осуществлять в соответствии со ст.256 Трудового кодекса РФ. Отпуска Работникам, усыновившим ребенка, предоставлять согласно ст.257 Трудового кодекса РФ.

4.14. Учитывать, что по соглашению с Работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв Работника из отпуска допускать только с его согласия (ст.125 Трудового кодекса РФ).

4.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск продляется в случаях временной нетрудоспособности Работника, наступившей во время отпуска.

4.16. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.17. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

4.18. По письменному заявлению Работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.19. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе Работника, этот Работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

4.20. Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или любое удобное для них время (в дополнении к лицам указанным в Трудовом кодексе РФ) имеют следующие Работники:

- а) одинокие родители;
- б) женщины, имеющие трех и более детей;
- в) Работники, получившие трудовое увечье;
- г) любые Работники при наличии у них путевок на лечение.

4.21. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется Работникам согласно

приказу директора МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» от 29.04.2019 года №34 «Об утверждении Положения о ненормированном рабочем дне».

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня предоставляется следующим Работникам:

- директору центра;
- заместителю директора центра.

4.22. Единовременная помощь выплачивается по заявлению Работника, как правило, при его уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска. Единовременная помощь выплачивается в размере действующего на момент выплаты должностного оклада.

5. ОПЛАТА ТРУДА

Заработная плата Работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

5.1. Оплата труда Работников производится в соответствии с нормативно-правовыми актами, утвержденными Правительством Белгородской области, начальником управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа, директором центра.

Работодатель обязуется:

5.1.1. Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату в валюте РФ (рублях) Работникам в соответствии с их квалификацией, сложностью выполняемой работы, количеством и качеством затраченного труда и штатным расписанием. Заработная плата максимальным размером не ограничивается (ст.132 Трудового кодекса РФ).

5.1.2. Работодатель извещает Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.1.3. Заработную плату выплачивать не реже, чем каждые полмесяца с учетом поступления финансирования области:

а) за первую половину месяца в размере 50% от заработной платы – 23 числа текущего месяца.

б) за вторую половину месяца – 8 числа следующего месяца.

в) социальным работникам за первую половину месяца (аванс), в размере, указанном в учетной политике муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа»

(в связи с ежемесячными изменениями размера фонда стимулирующих выплат).

5.1.4. Удержание из заработной платы производить на основании ст. 137 и 138 Трудового кодекса РФ.

5.1.5. Исчисление средней заработной платы для расчета отпускных производить на основании постановления от 24.12.2007 г. ПП № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.2. Работодатель несет ответственность за нарушения сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику согласно ст. 142 Трудового кодекса РФ.

5.3. Выплата стимулирующих доплат и надбавок осуществляется согласно приказу директора центра и решения комиссии (наблюдательного Совета) по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

5.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору, заместителю директора, специалисту по кадрам, администратору баз данных, заведующим отделениями, психологу в социальной сфере, водителю из средств экономии фонда заработной платы выплачивается единовременная выплата в размере 1-го должностного оклада.

5.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.6. Работодатель обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязан обеспечить:

6.1.1. Здоровые и безопасные условия труда, производственный быт в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными правовыми актами по охране труда, настоящим Договором, а также выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренные соглашением настоящего Договора (Приложение № 1).

6.1.2. Применение средств коллективной и индивидуальной защиты Работников.

6.1.3. Безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, организационно-бытовой техники.

6.1.4. Приобретение за счет средств Работодателя и выдачу Работникам, занятым на работах связанных с загрязнением, специальной сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих средств, в соответствии с приказом

Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 года № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

6.1.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.1.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда.

6.1.7. Организацию контроля за состоянием условий труда, на рабочем месте, а также за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.8. Проведение за счет средств Работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.1.9. Расследование несчастных случаев в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

6.1.10. Санитарно-бытовое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.1.11. Приобретение медикаментов для оказания первой медицинской и первой доврачебной помощи.

6.1.12. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

6.1.13. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. В своей работе по улучшению условий и охраны труда руководствоваться законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда и настоящим коллективным договором.

6.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства об охране труда.

6.2.3. Принимать участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и улучшению условий труда Работников.

6.2.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств Работодателя, установленных настоящим коллективным договором.

6.3. Работник обязан:

6.3.1. Соблюдать нормативно - правовые требования по охране труда.

6.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по охране труда.

6.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

6.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Пожарная безопасность

6.3.6. Работодатель обязуется осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками требований пожарной безопасности и обеспечить за счёт собственных средств подразделения первичными средствами пожаротушения и проводить ежегодную комплексную приёмку структурных подразделений, кабинетов, помещений на предмет их готовности к выполнению должностных обязанностей с обязательным привлечением в состав комиссии специалиста по пожарной безопасности.

6.3.7. Работодатель имеет право:

- вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа»;
- устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;
- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

6.3.8. Работодатель обязуется:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- организовать на подведомственных объектах изучение и выполнение правил противопожарного режима всеми работниками учреждения;
- установить в медицинских, административных, складских и вспомогательных помещениях строгий противопожарный режим (условия проведения огневых работ, правила пользования электронагревательными приборами и т. п.) и постоянно контролировать его соблюдение всеми работниками, а также получателями социальных услуг;
- организовать разработку и своевременное осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на случай возникновения пожара;

- обеспечить содержание в постоянной исправности систем противопожарной защиты (противопожарного водопровода, установок сигнализации, автоматического пожаротушения и др.). В случае неисправности или выхода из строя этих систем принимать меры к приведению их в работоспособное состояние;
- организовать противопожарную подготовку работников учреждения;
- обеспечить разработку планов действий работников на случай возникновения пожара и организовывать не реже одного раза в квартал практические тренировки по обработке этих планов;
- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму;
- включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях Работодателя необходимые силы и средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты Работодателя;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, а также о происшедших на территориях Работодателя пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных.

6.3.8. Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.3.9. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в структурных подразделениях учреждения несут руководители соответствующих структурных подразделений.

6.3.10. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый работник.

6.3.11. Лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны:

- обеспечить выполнение на вверенных им участках работы требований настоящих правил;

-знать пожарную опасность товаров, а также оборудования, применяемого или хранимого на вверенном участке, не допускать нарушений правил хранения;

-следить за исправностью сигнализации, телефонной связи, систем отопления и вентиляции, электроустановок, содержанием путей эвакуации, проездов, противопожарных разрывов, источников водоснабжения и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей;

- знать правила использования имеющихся средств пожаротушения и обеспечивать их постоянную готовность к действию;

- разъяснить работникам учреждения инструкции и правила пожарной безопасности, действующие на объекте.

6.3.12. Работники допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Лица, не прошедшие первичный (повторный) противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

6.3.13. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа на рабочих местах.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель и Профком оказывает материальную помощь работникам МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа».

7.2. Профсоюзная организация оказывает материальную помощь (при наличии возможности) Работникам:

- при вступлении в брак – 3000 руб.;
- при рождении ребенка – 2000 руб.;
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) – 2000 руб.;

- по случаю смерти Работника – 5000 руб.;
- по случаю пожара либо стихийного бедствия – 5000 руб.;
- к юбилейным датам (50, 60 лет женщинам и мужчинам и 55 лет женщинам) – 2000 руб.;

- по уходу на пенсию работающего пенсионера проработавшего в учреждении более 10 лет (для приобретения памятного подарка) – 1000 руб.;

- при длительной болезни, после операции – 1000 руб.;
- при серьезных материальных затруднениях – по решению Профкома.

7.3. Работодатель может выплачивать единовременную премию (при наличии экономии по фонду оплаты труда, утвержденного в ПФХД) Работникам в связи с юбилейными датами (50, 60 лет - для всех работников и 55 лет - для женщин) в размере до одного базового оклада.

7.4. Работодатель может поощрять Работников единовременными премиями (при наличии экономии по ФОТ, утвержденному в ПФХД), которые будут учитываться как мера поощрения, к профессиональному празднику «День социального работника» (8 июня), а также ко «Дню

защитника Отечества» (23 февраля) и Международному женскому дню (8 марта) в размере, не превышающем одного базового оклада.

7.5. В случае смерти или гибели Работника Работодатель компенсирует расходы по организации похорон за счет средств МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» (ритуальные услуги, ритуальное имущество, транспортные расходы, а также за поминальный обед), ближайшим родственникам: сын, дочь, муж, жена, отец, мать, брат, сестра, не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, за счет средств МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа», полученных от оказания платных социальных услуг (при наличии экономии по ФОТ, утвержденному в ПФХД).

7.6. Работодатель предоставляет донорам МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» следующие гарантии:

- в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования Работник освобождается от работы;
- в случае, если по соглашению с Работодателем Работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха;
- в случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день Работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

Указанный день отдыха по желанию Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за Работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха. (Основание: Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ).

7.7. Работодатель и Профком принимают на себя обязательство по организации культурно-просветительной, досуговой и физкультурно-оздоровительной работы с Работниками МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа».

7.8. Работодатель информирует Работников не реже 2 (двух) раз в год о сумме страховых взносов, перечисленных на лицевые счета Работников.

7.9. Работодатель своевременно и достоверно оформляет сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионный фонд.

7.10. Работодатель обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право на оформление пенсии, инвалидности, получения дополнительных льгот.

7.11. Предоставлять коммунальные льготы социальным работникам, работающим на селе.

7.12. Работодатель оказывает материальную помощь работающим женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет

в размере 2000 (две) тысячи рублей (при наличии экономии по ФОТ, утвержденному в ПФХД).

7.13. Работодатель освобождает от работы в течении двух дней с сохранением заработной платы Работников при вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID – 19 в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 8 мая 2020 года № 58 и решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021 года протокол № 9.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель и Профком строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, областным и городским трехсторонними соглашениями, настоящим коллективным договором на основе принципов социального партнерства.

8.2. Первичная профсоюзная организация МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» представляет и защищает права и интересы работников, являющихся членами профсоюзной организации, по трудовым и социальным вопросам в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации и полномочиями, полученными в соответствии Трудовым кодексом РФ от Работников, не являющихся членами профсоюза.

8.3. Работодатель содействует деятельности Профкома, реализации законных прав Работников и их представителей.

8.4. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет райкома профсоюзов Работников госучреждений членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

8.5. Для осуществления уставной деятельности Профкома работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет информацию необходимую для контроля и выполнения условий настоящего Договора. Работодатель заблаговременно ставит профком в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития.

8.6. Работодатель учитывает мнение Профкома по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий Работникам. Работодатель, в предусмотренных настоящим Договором случаях, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в Профком.

Профком не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса:

- председателя Профкома или его представителя в управленческих совещаниях, проводимых руководством Работодателя. Представители Профкома включаются в комиссии по реорганизации, ликвидации организации, аттестации Работников, проверки деятельности подразделений, расследованию несчастных случаев во время служебной деятельности.

8.8. Членам Профкома предоставляется свободное время, с сохранением заработной платы за счет Работодателя для выполнения общественных обязанностей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Работодатель обеспечивает ознакомление с настоящим Договором Работников в течение 5 дней с момента его подписания, а всех вновь поступающих Работников знакомить с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

9.2. Работодатель обязуется направить настоящий Договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в семидневный срок со дня подписания.

9.3. Контроль за выполнением настоящего Договора возлагается на комиссию по его разработке, с приданием ей статуса постоянно действующей комиссии (приложение № 2).

Комиссия проверяет выполнение настоящего Договора, согласно Плану своей работы и по фактам письменных обращений Работодателя, Профкома, отдельных Работников.

Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал, с обязательным оповещением Работников об итогах проводимых проверок.

Итоги работы комиссии рассматриваются раз в полугодие на совместном заседании Профкома и администрации Работодателя.

9.4. Профком, в целях контроля за выполнением настоящего Договора:

- проводит проверки силами своих комиссий и активистов;
- имеет возможность заслушать на своих заседаниях представителей Работодателя о ходе выполнения отдельных разделов настоящего Договора.

9.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения настоящего Договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.6. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение настоящего Договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Договора.

9.8. Продолжительность переговоров не должна превышать 3 месяцев ~~при~~ заключении нового коллективного договора и двух месяцев ~~при~~ внесении изменений и дополнений в настоящий Договор.

9.9. Коллективный договор вступает в силу с 19.11.2024 года ~~и действует~~ до 18.11.2027 года.

Приложение № 1
к коллективному договору
МБУССЗН «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Шебекинского
городского округа»
на 2024 – 2027 годы

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2024 – 2027г.г.

Содержание мероприятий	Фин. затраты, тыс.руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Разработка необходимой нормативной документации по охране труда	-	каждый квартал	Специалист по кадрам
Организация проведения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда	-	постоянно	Специалист по кадрам
Проведение специальной оценки условий труда	-	июль август сентябрь	Специалист по кадрам
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, средствами в соответствии с нормами	-	согласно разработанных норм	заведующий хозяйством
Обеспечение медицинскими аптечками	-	в течение года	заведующий хозяйством
Ремонт здания, кабинетов, обеспечение оргтехникой	-	в течение года	заведующий хозяйством
Приобретение огнетушителей	-	в течение года	заведующий хозяйством

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета МБУССН «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Шебекинского городского

округа»

Л.В. Шевцова

« 19 » 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

директор МБУССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Шебекинского городского
округа»

« 19 » 11

Л.И. Боровская

2024 г.

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по контролю
за выполнением коллективного договора

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Боровская Людмила Ивановна | директор центра |
| 2. Безменова Наталья Алексеевна | заместитель директора центра |
| 3. Резванцева Юлия Юрьевна | заведующий отделением пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе в рамках системы долговременного ухода |
| 4. Ежелева Галина Васильевна | специалист по социальной работе отделения социального сопровождения и оказания консультативной помощи |
| 5. Ключева Татьяна Валерьевна | заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 6. Черепанова Елена Викторовна | специалист по социальной работе отделения социального сопровождения и оказания консультативной помощи |
| 7. Шевцова Людмила Владимировна | председатель профсоюзной организации, заведующий отделением социального сопровождения и оказания консультативной помощи |