



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 12 20 19 г

№ 2016

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата главы администрации Шебекинского городского округа Ноздрачева А.Н.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «14» 10 2019 г. № 1846

**Положение о порядке получения
муниципальными служащими администрации
Шебекинского городского округа разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении общественной
организацией, жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение) определяет порядок получения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (главы администрации Шебекинского городского округа, руководителя структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа в котором муниципальные служащие администрации Шебекинского городского округа проходят муниципальную службу) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

3. Муниципальный служащий направляет заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организации на имя главы администрации Шебекинского городского округа, руководителя структурного подразделения

с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее, чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа.

6. Заявление представляется:

а) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, муниципальными служащими, замещающими должности руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа в отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа (далее – отдел);

б) муниципальными служащими структурных подразделений с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа, за исключением указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, в кадровое подразделение соответствующего структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу (далее – кадровое подразделение).

7. Регистрация заявления осуществляется отделом, кадровым подразделением в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заявление рассматривается отделом, кадровым подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

9. При подготовке заключения должностные лица отдела, кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменное пояснение, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

