



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 14 2019 г

№ 1017

**Об утверждении порядка уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Шебекинского городского округа  
к совершению коррупционных  
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 распоряжения Губернатора Белгородской области от 3 ноября 2009 года № 279 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений» и в связи с необходимостью установления единого порядка выполнения муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Шебекинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным порядком.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата главы администрации Шебекинского городского округа Ноздрачева А.Н.

Глава администрации  
Шебекинского городского округа



В.Н. Жданов

**Приложение****УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Шебекинского городского округа  
от «12» 12. 2019 года № 2014

**Порядок уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Шебекинского городского округа  
к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Шебекинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Шебекинского городского округа (далее – муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами, муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах главу администрации Шебекинского городского округа, руководителя структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа, в котором муниципальные служащие администрации Шебекинского городского округа проходят муниципальную службу (далее – представителя нанимателя) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий обязан предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению муниципального служащего;

- сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается в кадровую службу администрации Шебекинского городского округа, структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При невозможности уведомить в тот же день – на следующий служебный день.

5. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником кадровой службы в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 3-х рабочих дней направляется главе администрации Шебекинского городского округа, руководителю структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа.

7. При наличии оснований полагать, что уведомление в администрации Шебекинского городского округа, структурном подразделении с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа не будет рассмотрено должным образом, уведомление направляется главе администрации Шебекинского городского округа. Причины принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в уведомлении.

8. При получении уведомления представитель нанимателя дает поручение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения; своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения ими противоправного деяния.

10. Проверка сведений, указанных в уведомлении, проводится специалистами отдела муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа, специалистами кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа или иными уполномоченными лицами. За организацию проверки отвечает начальник отдела

муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа, руководитель структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа или иное уполномоченное лицо.

Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по решению представителя нанимателя могут привлекаться специалисты иных служб и иных органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

12. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия, к незаконному исполнению которых муниципального служащего пытались склонить.

13. При проведении проверки уведомлений специалисты отдела муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа, специалисты кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа обязаны обеспечивать соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

14. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается начальником отдела муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа, руководителем кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица администрации Шебекинского городского округа или иным уполномоченным лицом, ответственным за проведение проверки.

В письменном заключении:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15. В целях обобщения и анализа состояния работы по организации

проверок, а также профилактики коррупционных правонарушений копия заключения направляется первому заместителю главы администрации Шебекинского городского округа – руководителю аппарата главы администрации Шебекинского городского округа.

16. В случае установления причастности к правонарушению муниципальных служащих проводится в соответствии с законодательством о муниципальной службе служебная проверка.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

17. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. В случае несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

19. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.



**Приложение №1**

**к порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего Шебекинского городского  
округа к совершению  
коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя \_ Ф.И.О., должность)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений,  
а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
Шебекинского городского округа  
к совершению коррупционных  
правонарушений**

**Журнал**

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Шебекинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Краткое содержание	Примечание
	№	дата		

ЛИСТ РАССЫЛКИ  
постановления  
администрации Шебекинского городского округа  
от «14» 14 2019 года № 2017

Название документа (заполняется лицом, подготовившим проект документа):

**Об утверждении порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Шебекинского городского округа  
к совершению коррупционных  
правонарушений**

Адресаты:	Кол-во
Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике	1
Заместитель главы администрации – председатель комитета муниципальной собственности и земельных отношений	1
Заместитель главы администрации – председатель комитета строительства, транспорта и ЖКХ	1
Заместитель председателя комитета агропромышленного комплекса и природопользования – начальник отдела малых форм хозяйствования и социально-экономического развития сельских территорий	1
Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – секретарь Совета безопасности	1
Комитет экономического развития	1
Комитет финансов и бюджетной политики	1
Главы территориальных администраций	14
Управление городского хозяйства	1
Управление социальной защиты населения	1
Отдел муниципальной службы и кадров	1

Ответственный за составление листа рассылки:

Бражник С.И., 4-15-39

(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)



«  »                      201   г.