



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 11 » 04 2019 г.

№ 434

**О проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими
Шебекинского городского округа, и соблюдения
муниципальными служащими требований
к служебному поведению**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь распоряжением Губернатора Белгородской области от 16 марта 2010 года N 139-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции администрация Шебекинского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (прилагается).

2. Установить, что проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Шебекинского городского округа, и соблюдения муниципальными

служащими требований к служебному поведению осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, главам территориальных администраций руководствоваться настоящим распоряжением при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата администрации Шебекинского городского округа Кривцова М.В.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «11» 04 2019 года № 434

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими
Шебекинского городского округа, и соблюдения муниципальными
служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, предусмотренных перечнем должностей муниципальной службы, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период и два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу администрации Шебекинского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шебекинского городского округа, не предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные этим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего положения, осуществляется по решению главы администрации Шебекинского городского округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

5. На основании решения главы администрации Шебекинского городского округа отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа (далее – отдел) или уполномоченные лица структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа (юридических лиц) и территориальных органов администрации Шебекинского городского округа, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченные лица), организуют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, предусмотренных перечнем должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шебекинского городского округа, не предусмотренных перечнем должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующими на

замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные этим перечнем;

в) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шебекинского городского округа, предусмотренные перечнем должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шебекинского городского округа, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками отдела и уполномоченными лицами;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Белгородской области, Общественной палатой Шебекинского городского округа;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации Шебекинского городского округа.

9. Проверка осуществляется отделом и уполномоченными лицами самостоятельно.

10. При осуществлении проверки отдел и уполномоченные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в территориальные органы федеральных государственных органов (кроме запросов, касающихся оперативно-розыскной деятельности или её результатов), государственные

органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество, руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросов, касающихся оперативно-розыскной деятельности или её результатов) направляются главой администрации Шебекинского городского округа либо первым заместителем главы администрации Шебекинского городского округа – руководителем аппарата администрации Шебекинского городского округа в территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

13. Отдел и уполномоченные лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки отдел и уполномоченные лица обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел и к уполномоченным лицам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающей 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации Шебекинского городского округа.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа, в установленном порядке представляется доклад, подготовленный отделом и уполномоченными

лицами. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации Шебекинского городского округа;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Шебекинского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Шебекинского городского округа.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются отделом или уполномоченными лицами с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Белгородской области, Общественной палате Шебекинского городского округа, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы Шебекинского городского округа или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы Шебекинского городского округа;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы Шебекинского городского округа;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Шебекинского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Шебекинского городского округа.

22. Материалы проверки хранятся в отделе, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Шебекинского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.


и муниципальными служащими Шебекинского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

Адресаты:	Кол-во
Первый заместитель главы администрации Шебекинского городского округа - руководитель аппарата администрации округа	1
Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа - председатель комитета муниципальной собственности и земельных отношений	1
Председатель комитета финансов и бюджетной политики	1
Начальник управления социальной защиты населения	1
Руководитель управления городского хозяйства	1
Главы территориальных администраций	14
Отдел муниципальной службы и кадров	1

Ответственный за составление листа рассылки:

Работягова Татьяна Викторовна, 4-04-27

(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)



« 28 » марта 2019г.