



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 14 20 18 г.

№ 22

О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Шебекинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 17 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения области, а также руководителем государственного учреждения области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Шебекинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Шебекинского городского округа



В.Н. Жданов

Приложение
к постановлению администрации
Шебекинского городского округа
от «10» 12.2018 года № 14

Порядок
представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского
округа, а также руководителем муниципального учреждения
Шебекинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, а также руководитель муниципального учреждения Шебекинского городского округа (далее – руководитель учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы, на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или на официальном сайте администрации Шебекинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех видов источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведений об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки.

4. Руководитель учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки.

5. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5.1. В случае, если, лицо поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность

руководителя учреждения, а также руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, или по его решению, на официальном сайте муниципального учреждения Шебекинского городского округа и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

ЛИСТ РАССЫЛКИ
постановления
администрации Шебекинского городского округа
от «19» 11 2018 года № 11

Название документа (заполняется лицом, подготовившим проект документа):

о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Шебекинского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Адресаты:	Кол-во
Заместитель руководителя по внутренней и кадровой политике – начальник отдела муниципальной службы и кадров	1
Управление городского хозяйства администрации Шебекинского городского округа	1
Начальник управления социальной защиты населения	1
Комитет муниципальной собственности и земельных отношений	1
Территориальные администрации Шебекинского городского округа	14
МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района»	1
ШМБУ «Коммунальная служба сервиса»	1
ШМУП «Районное коммунальное хозяйства»	1
МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Шебекинского района»	1
МКУ «Управление образования Шебекинского района»	1
МКУ «Отдел капитального строительства Шебекинского района»	1
МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шебекинского района»	1
ШМУП «Городское ВКХ»	1
МАУ ШР «МФЦ»	1
МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского района Белгородской области»	1

Ответственный за составление листа рассылки:

Новосельцева Т.И., 4-04-27

(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)