



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» 12 20 18 г.

№ 11

**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шебекинского городского округа, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Губернатора Белгородской области от 27 марта 2013 года № 37 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений области, и лицами, замещающими эти должности» администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шебекинского городского округа, и лицами, замещающими эти должности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Шебекинского городского округа



В.Н. Жданов

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**Шебекинского городского округа**  
от «29» 12. 2018 года № 21

**Правила**  
**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  
**представляемых гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей руководителей муниципальных учреждений**  
**Шебекинского городского округа, и лицами, замещающими**  
**эти должности**

1 Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шебекинского городского округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2 Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3 Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

4 Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Шебекинского городского

округа или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Шебекинского городского округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Шебекинского городского округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения

Шебекинского городского округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, на должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Шебекинского городского округа, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Шебекинского городского округа или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ЛИСТ РАССЫЛКИ  
постановления  
администрации Шебекинского городского округа  
от «19» 12 2018 года № 11

Название документа (заполняется лицом, подготовившим проект документа):

**об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шебекинского городского округа, и лицами, замещающими эти должности**

Адресаты:	Кол-во
Заместитель руководителя по внутренней и кадровой политике – начальник отдела муниципальной службы и кадров	1
Управление городского хозяйства администрации Шебекинского городского округа	1
Начальник управления социальной защиты населения	1
Комитет муниципальной собственности и земельных отношений	1
Территориальные администрации Шебекинского городского округа	14
МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского района»	1
ШМБУ «Коммунальная служба сервиса»	1
ШМУП «Районное коммунальное хозяйства»	1
МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Шебекинского района»	1
МКУ «Управление образования Шебекинского района»	1
МКУ «Отдел капитального строительства Шебекинского района»	1
МКУ «Административно-хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шебекинского района»	1
ШМУП «Городское ВКХ»	1
МАУ ЦР «МФЦ»	1
МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского района Белгородской области»	1

Ответственный за составление листа рассылки:

Новосельцева Г.И., 4-04-27

(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)

«    »      201   г.