

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«22» июня 2022 г.

г. Шебекино

№ 114

**О создании Службы системы долговременного ухода на территории
Шебекинского городского округа**

В целях взаимодействия участников реализации пилотного проекта по созданию на территории Белгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год», приказом Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области от 15 марта 2022 года № 106 «О создании Координационного центра системы долговременного ухода», **приказываю:**

1. Создать на базе муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» Службу системы долговременного ухода на территории Шебекинского городского округа.
2. Утвердить Положение об организации Службы системы долговременного ухода на территории Шебекинского городского округа (прилагается).
3. Директору муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» (Боровская Л.И.):
 - обеспечить исполнение мероприятий по внедрению Службы системы долговременного ухода на территории Шебекинского городского округа в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 2 настоящего приказа;
 - внести изменения в штатное расписание.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.А. Таранникова

Приложение
к приказу управления социальной
защиты населения администрации
Шебекинского городского округа
от 22 марта 2022 г. № 144

**Положение
о Службе системы долговременного ухода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Службы системы долговременного ухода (далее – Служба) в целях реализации мероприятий в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – СДУ, пилотный проект).

1.2. Служба создается на базе муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» (далее – Учреждение) и взаимодействует с Координационным центром на базе государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Координационный центр), со службами системы долговременного ухода при комплексных центрах социального обслуживания населения Грайворонского городского округа, Губкинского городского округа, Корочанского района, Ракитянского района, Старооскольского городского округа, города Белгорода, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода.

1.3. Основными целями создания Службы являются:

1) информирование граждан о системе долговременного ухода, порядке подачи заявления и получения социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в разных формах социального обслуживания;

2) работа с поступившими по телефону, в письменной или электронной форме обращениями граждан по вопросам получения социальных, медицинских, реабилитационных (абилитационных) услуг в системе долговременного ухода;

3) консультирование граждан, включенных в систему долговременного ухода, по вопросам предоставления социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг;

4) оказание содействия гражданам, включенным в систему долговременного ухода, в предоставлении помощи, не относящейся к

социальным услугам (социальное сопровождение), в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода;

5) консультирование граждан, осуществляющих уход, в том числе по вопросам деятельности школ ухода, пунктов проката технических средств реабилитации, центров дневного пребывания;

6) получение, анализ и обмен информацией о гражданах, нуждающихся в уходе, в рамках межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода, в том числе в электронном виде посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

7) взаимодействие с гражданином, нуждающимся в уходе, и его семьей (родственниками, друзьями, соседями и другими лицами);

8) подготовка информационно-разъяснительных материалов о системе долговременного ухода.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, Министерством здравоохранения Белгородской области, управлениями социальной защиты населения Белгородской области, комплексными центрами социального обслуживания населения Белгородской области, участвующими в pilotном проекте по созданию системы долговременного ухода, Областным государственным казенным учреждением здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн», благотворительным фондом помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость», а также иными организациями, участвующими в реализации СДУ.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, ненормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области и Министерства здравоохранения Белгородской области, утвержденными в рамках реализации试点ного проекта СДУ, а также настоящим Положением.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность специалистов Службы регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемые руководителями.

1.7. Информация об адресах, телефонах и графике работ Службы размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Службы являются:

а) выявление, поддержка и сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, в сотрудничестве с медицинскими организациями;

б) обеспечение обмена информации с организациями, участвующими в реализации СДУ;

в) обеспечение методической, информационной, консультативной помощи, а также экспертно-аналитического сопровождения процесса взаимодействия служб СДУ и медицинских организаций, участвующих в реализации СДУ.

2.2. Для реализации поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

а) осуществление взаимодействия с медицинскими организациями в целях оперативного сбора информации о гражданах пожилого возраста и инвалидах, нуждающихся в уходе;

б) координация работы по вопросам, связанным с организацией долговременного ухода;

в) формирование базы данных нуждающихся в уходе граждан;

г) обеспечение условий поддержки и развития неформального ухода (семейный уход), предусматривающего информирование, обучение и поддержку людей, осуществляющих такой уход;

д) мониторинг проблем, возникающих в процессе организации долговременного ухода;

е) представление информации и отчетов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для подготовки и представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчетов, докладов по реализации СДУ.

ж) сбор и обобщение информации по исполнению поручений, определенных протоколами заседания межведомственной рабочей группы по реализации СДУ;

з) проведение анализа результативности межведомственного взаимодействия пилотных организаций;

и) подготовка предложений по совершенствованию алгоритма межведомственного взаимодействия пилотных организаций, в том числе разработка алгоритма работы пилотных организаций с «типовым случаем» (с учетом индивидуального подхода к получателям долговременного ухода) в целях оказания оперативной помощи и координации действий на основе межведомственного взаимодействия;

к) организация деятельности «Телефонной справочной системы долговременного ухода» для консультирования населения по вопросам СДУ.

л) участие в организации проактивного выявления граждан, нуждающихся в уходе, в том числе с использованием информационных ресурсов участников СДУ, а также иных ведомств и организаций.

м) участие в проведении информационной кампании об участии Белгородской области в реализации пилотного проекта.

3. Полномочия Службы

3.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, являющихся исполнителями мероприятий СДУ, подведомственных им организаций, участвующих в реализации pilotного проекта, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций.

3.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию межведомственного взаимодействия pilotных организаций, реализации процессов СДУ.

3.3. Участвовать в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп по вопросам, связанным с созданием СДУ.

3.4. Участвовать в подготовке нормативных и методических документов по вопросам создания СДУ.

3.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам реализации СДУ в Белгородской области.

3.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Координационного центра и службы СДУ.

Директор МБУССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Шебекинского городского округа»

Л.И. Боровская

