

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Шебекинского городского округа»
от 17.06.2022 № 405

Положение
об организации деятельности Школы ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Положение о «Школе ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (далее – Положение) регламентирует деятельность «Школы ухода», для граждан, осуществляющих родственный уход в целях обучения (в очной и заочной, индивидуально и групповой формах) навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, нуждающимися в уходе и продуктивной коммуникации, приемам создания в жилых помещениях безопасной и комфортной среды (далее - Школа ухода).

1.2. «Школа ухода» создается на базе отделения дневного пребывания МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» (далее – комплексный центр).

1.3. Школа ухода создается приказом руководителя организации социального обслуживания населения.

1.4. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате организации социального обслуживания населения, назначенные приказом руководителя (далее – специалисты Школы ухода).

1.5. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет сотрудник (или заведующий отделением), назначенный приказом организации социального обслуживания населения ответственным за организацию деятельности Школы ухода.

1.6. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты организации социального обслуживания населения, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

Обучение граждан, осуществляющих уход указанных в п. 4.3., осуществляется бесплатно

1.7. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться работники других отделений организации социального обслуживания

населения и иных организаций (психологи, медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе ухода на безвозмездной основе.

1.8. При организации деятельности Школы ухода сотрудники руководствуются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и служебными документами, регуливающими сферу деятельности организации социального обслуживания населения, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Школы ухода

2.1. Основные цели деятельности Школы ухода:

- обучение навыкам ухода, приемам адаптации жилых помещений под нужды граждан, нуждающихся в уходе, приемам формирования безопасной, комфортной среды и созданию благоприятной атмосферы, методам альтернативной и дополнительной коммуникации;

- повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе, поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях;

- оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим долговременный уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев (далее - лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход), социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход, снижение у них психо-эмоциональной нагрузки и уровня стресса.

2.2. Основные задачи деятельности Школы ухода:

- организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в том числе по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений;

- организация консультирования пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;

- помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям граждан, нуждающихся в уходе;

- организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи;

- организация обучения вновь принятого персонала по уходу основным принципам ухода.

3. Функции Школы ухода

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

- постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;
- обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте организации социального обслуживания населения;
- выявление и учет лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающимися в услугах Школы ухода;
- проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;
- обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход;
- внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда и иными организациями;
- проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход;
- разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;
- подготовку и представление ежеквартальной отчетной документации Школы ухода согласно приложению №1, к Положению в Координационный центр системы долговременного ухода.

4. Организация деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается на:

- информационных стендах организации социального обслуживания населения;
 - официальном сайте организации социального обслуживания населения
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официальных страницах организации социального обслуживания населения в социальных сетях;
 - в средствах массовой информации,
 - в учреждениях здравоохранения, администрациях муниципальных образований области, общественных организациях.

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы организации социального обслуживания населения.

При организации работы Школы ухода необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для проведения практических занятий.

4.3. Услуги Школы ухода предоставляются:

- вновь принятому персоналу, осуществляющему уход за получателями социальных услуг в государственном учреждении социального обслуживания стационарного типа;

- социальным работникам, помощникам по уходу (сиделкам), осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;

- лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому;

- гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

4.4. Механизм выявления лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, и организации их обучения.

Лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход, выявляются при отработке сигналов, поступающих из разных источников и в рамках межведомственного взаимодействия в организации социального обслуживания населения Шебекинского городского округа, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода и (или) в Координационный центр, а также при проведении мероприятий, по оценке условий жизнедеятельности гражданина.

4.4.1. В случае, если гражданин, нуждающийся в долговременном уходе, отказывается от социального обслуживания по причине осуществления за ним ухода лицом, осуществляющим неформальный (родственный) уход, специалист организации социального обслуживания населения, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода информирует гражданина и (или) лицо, осуществляющее неформальный уход, о возможности обучения в Школе ухода, о выдаче во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации в учреждении по месту жительства, оставляет контактные телефоны учреждения, по которым можно получить необходимую помощь и передает информацию в Координационный центр.

Специалисты Координационного центра организуют повторное информирование гражданина (лица, осуществляющего неформальный (родственный) уход) по телефону 1 (один) раз в квартал, не более 3 (трех) раз.

4.4.2. В случае согласия гражданина на социальное обслуживание специалисты организации социального обслуживания населения, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности

по месту жительства гражданина выясняют необходимость в обучении лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, в Школе ухода.

Если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, дает согласие на обучение в Школе ухода, обработку и передачу его персональных данных для организации обучения, специалист организации социального обслуживания населения, участвующий в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода связываются с ним, согласовывают время и место проведения консультации, включая возможность посещения на дому, оговаривают форму и тематику обучения.

Координационный центр ведет единую базу данных лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, как прошедших обучение, так и отказавшихся от обучения.

В случае если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, первоначально отказалось от обучения в Школе ухода, дальнейшую работу по информированию данного лица о возможности получения помощи, в том числе о возможности обучения в Школе ухода, осуществляют специалисты Координационного центра с периодичностью не чаще 1 раза в квартал.

4.5. С целью получения консультаций или прохождения обучения в Школе ухода:

- лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход, необходимо предоставить заявление на имя руководителя организации социального обслуживания населения согласно приложению №2 к Положению;

- для обучения социальных работников, помощников по уходу (сиделок)

и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход на дому, необходимо представить список обучающихся за подписью руководителя организации социального обслуживания населения, по утвержденной форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.6. В процессе консультирования и проведения обучения в Школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и отработка практических навыков ухода.

4.7. Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе организации социального обслуживания населения (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации));

- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);

- дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

4.8. Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе организации социального обслуживания населения с периодичностью - 1 раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

4.9. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы согласно приложению № 4 к Положению.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5 (пяти). Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

4.10. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за пожилыми гражданами и инвалидами на дому, по темам, выбранным из утвержденной программы согласно приложению № 4 к Положению.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от 2 до 5 раз в неделю, продолжительность курса не более 3 недель. Продолжительность занятий (консультаций) не более 2 часов.

4.11. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной форме:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией;
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.12. Специалист Школы ухода, назначенный приказом руководителя организации социального обслуживания населения ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому;

- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий;

ведет учетно-отчетную документацию: журнал, анкеты по удовлетворенности полученными знаниями и навыками согласно приложениям № 5 и № 6 к Положению;

осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;

организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;

разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Сотрудники Школы ухода имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе;

- на внесение предложений по совершенствованию деятельности Школы ухода.

5.2. Сотрудники Школы ухода обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции ;

- соблюдать права и свободы гражданина;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

- изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг Школы ухода.

5.3. Ответственность сотрудников Школы ухода.

5.3.1. Сотрудники, осуществляющие деятельность Школы ухода в соответствии с приказом руководителя организации социального обслуживания населения, несут персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, а также за соблюдение обязанностей, установленных настоящим Положением и за их нарушение могут быть привлечены, в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

5.3.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Школы ухода и руководитель организации социального обслуживания населения.