

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора МБУССЗН**  
**«Комплексный центр социального**  
**обслуживания населения**  
**Шебекинского городского округа»**  
от 27.06.22 № 403

**Положение**  
**о пункте проката технических средств реабилитации для граждан**  
**пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе**

1. Общие положения

1.1. Положение о пункте проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе (далее – Положение) регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование (далее – Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее – ТСР), в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп.

1.2 Пункт проката создается на базе комплексного центра социального обслуживания населения (далее – комплексный центр) в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории Шебекинского городского округа.

1.3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

1.4. Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе (далее – Получатели).

1.5. ТСР предоставляются Получателям в рамках реализации системы долговременного ухода в соответствии с договором безвозмездного пользования технических средств реабилитации (далее – Договор), заключенного по форме согласно приложению №1 к Положению и акта

приема-передачи технических средств реабилитации, согласно приложению №1 к Договору.

## 2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель комплексного центра создает условия для организации деятельности Пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

Для осуществления деятельности Пункта проката в комплексном центре необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для хранения и демонстрации ТСР, а также обучения навыкам пользования ТСР.

В случае наличия в комплексном центре Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе (далее - Школа ухода), открытой в целях реализации распоряжения Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Шебекинского городского округа, на 2022 год», демонстрационное помещение и Школа ухода могут размещаться в одном помещении.

Если разделение помещений невозможно, то в месте выдачи ТСР предусматривается свободное пространство для демонстрации возможностей использования ТСР.

2.2. Руководитель комплексного центра определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в Журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.4. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Информация о пункте проката и о порядке получения ТСР, в том числе настоящий Порядок, размещается на информационном стенде и сайте комплексного центра в сети Интернет.

## 3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании личного заявления Получателя и/или его законного представителя, оформляемого по форме согласно приложению №3 к Положению и Договора.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность Получателя;

2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Шебекинского городского округа (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;

4) медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСР, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

3.3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя.

3.4. При выдаче ТСР Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСР, организация социального обслуживания предупреждает Получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

При необходимости организация социального обслуживания осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечению срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора.

3.6. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.

3.7. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.