

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора МБУССЗН**  
**«Комплексный центр социального**  
**обслуживания населения Шебекинского**  
**городского округа»**

от «27» июня 2022 г. № 705

**Положение**  
**об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов, нуждающихся в уходе в рамках системы долговременного**  
**ухода**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе в рамках системы долговременного ухода (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 929 от 29 декабря 2021 года «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», постановлением Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 656-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Белгородской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» (далее – Центр).

1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе в рамках системы долговременного ухода (далее – отделение) является структурным подразделением Центра.

1.3. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директором центра.

1.4. К предоставлению услуг по уходу в отделении привлекаются сотрудники Центра прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления функций по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании и наделенные функцией по взаимодействию с работниками уполномоченных органов и организаций в рамках межведомственного взаимодействия.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями Центра.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором Центра, заместителем директора.

1.7. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.8. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется гражданам, нуждающимся в уходе, бесплатно в полустационарной форме социального обслуживания.

1.9. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

1.10. Информация о деятельности отделения на информационном стенде, сайте Центра, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

## **2. Основные цели, задачи и функции отделения**

2.1. Основной целью создания отделения является поддержка граждан, осуществляющих уход, посредством предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг, в том числе входящих в социальный пакет долговременного ухода, вне дома.

Основной целью деятельности отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;

5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

2.3. Для достижения целей и задач отделение осуществляет:

- 1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;
- 3) предоставление социальных услуг по уходу в полустационарной форме социального обслуживания в порядке, утвержденном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- 4) организацию межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, волонтерами;
- 5) взаимодействие с негосударственными организациями;
- 6) взаимодействие с родственниками;
- 7) повышение профессионального уровня специалистов отделения дневного пребывания в соответствии с установленными требованиями к образованию и профессиональной подготовке;
- 8) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения дневного пребывания.
- 9) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателем социальных услуг;
- 10) анализ эффективности деятельности отделения дневного пребывания;

### **3. Организация деятельности отделения**

3.1. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. В рамках системы долговременного ухода отделение предназначено для пожилых людей и инвалидов, нуждающихся в уходе:

- первого уровня нуждаемости в постороннем уходе с умеренным ограничением мобильности и умеренным снижением способности к самообслуживанию (психические функции у лиц из этого уровня чаще всего не нарушены, либо изменение психических функций проявляется в легкой или умеренной степени, есть потребность в постороннем уходе);

- второго уровня нуждаемости в постороннем уходе со значительным ограничением мобильности (может быть нарушена способность к ориентации во времени и в пространстве, могут использовать реабилитационное

оборудование: трости, ходунки, кресло-коляску, могут нуждаться в подаче пищи и помощи при приёме пищи, чаще всего принимают медикаменты с посторонней помощью, нуждаются в помощи при использовании абсорбирующего белья, нужна помощь для поддержания гигиены после отправления естественных потребностей требуется посторонняя помощь при снятии и надевании одежды и обуви);

- нуждаемости в постороннем уходе с утратой способности к самообслуживанию и передвижению, полностью зависящие от посторонней помощи.

3.3. Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов определения индивидуальной потребности гражданина в уходе, а также на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

В договоре в обязательном порядке указываются объем и перечень социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых бесплатно.

3.4. Сотрудники отделения должны обеспечивать постоянное наблюдение за физическим и психическим состоянием получателей социальных услуг. Необходимо обращать внимание на существенные изменения в состоянии получателей социальных услуг и сообщать о них семье.

3.5. В зависимости от потребностей, отделение обеспечивает получателям социальных услуг помощь в выполнении повседневных функций, в том числе помощь при передвижении, купании, поддержании личной гигиены, в присмотре, помощи во время еды, помощи при одевании, бритье, помощи в использовании туалета и помощи во время участия в различных мероприятиях отделения дневного пребывания.

3.6. Работа отделения осуществляется в рамках выбранного профиля работы (общий, специальный, смешанный).

3.7. При организации предоставления социальных услуг установлены следующие форматы работы отделения:

- непрерывный – получатели социальных услуг занимаются в отделении дневного пребывания ежедневно в рабочие дни либо 2-3 раза в неделю и находятся там в течение всего дня или установленных часов работы. Работа в данном формате возможна как в индивидуальной форме, так и в групповой.

- сменный формат – получатели социальных услуг отделения дневного пребывания получают услуги в течение фиксированного срока определенное количество раз в год. В нем также возможна индивидуальная и групповая форма работы.

3.8. Занятия проводят сотрудники отделения, обладающие соответствующим опытом и образованием, а также приглашенные специалисты.

Оптимальная численность одновременно обслуживаемых граждан составляет не более 10 человек, частота посещения группы не менее 2-х раз в неделю, продолжительность курса пребывания не менее 16 занятий.

Обслуживание осуществляется в дневное время.

Сотрудники отделения должны регулярно проходить обучение и повышать уровень профессионального мастерства.

В отделении формируют программу занятий на неделю и информируют о ней получателей.

Индивидуальная программа посещаемых в отделении занятий и кружков составляется для каждого получателя социальных услуг отделения дневного пребывания.

3.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (от 4 до 6 ч в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания.

Получателям социальных услуг 1-3 уровня нуждаемости предоставляются транспортные услуги для посещения отделения дневного пребывания в соответствии с графиком.

Сотрудниками отделения оказывается помощь пожилым людям и инвалидам при посадке и высадке из транспортного средства и, при необходимости, помощь при выходе из дома.

3.10. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИПКСУ, разработанной с учетом результатов по определению индивидуальной потребности получателя социальных услуг с использованием анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, форма которой предусмотрена приказом Минтруда России от 29 декабря 2021 года № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

3.11. Предоставление услуг отделением прекращается на основании, указанном в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг.

3.12. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;

2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

3.13. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы Центра.

3.14. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в пункте 3.12 Положения, формируются планы проведения занятий.

3.15. На каждого получателя социальных услуг, в рамках системы долговременного ухода составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в полустационарной форме социального обслуживания.

3.16. Занятия в отделении проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- 1) поддержание физической активности;
- 2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- 3) развитие творческого потенциала;
- 4) социокультурная деятельность;
- 5) индивидуальная работа со специалистами организации социальной защиты населения.

3.17. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- 1) заявление гражданина о предоставлении социальных услуг;
- 2) договор о предоставлении социальных услуг;
- 3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 4) приказ директора центра о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в организацию социального обслуживания населения;
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) иные документы, предусмотренные законодательством, сформированные со дня приема получателя социальных услуг и до момента прекращения предоставления социальных услуг.

3.18. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, и по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя социальных услуг.

#### **4. Права, обязанность и ответственность сотрудников отделения**

4.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- доступность и безопасность;
- предоставление качественных и актуальных услуг;
- квалифицированный персонал;
- многопрофильная поддержка;
- обеспеченность транспортом, питанием и отдыхом.

4.2. Сотрудники отделения имеют право:

1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания населения информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5) вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения дневного пребывания;

6) осуществлять обмен опытом с отделениями иных организаций социального обслуживания;

7) запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ.

4.3. Сотрудники отделения обязаны:

1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

2) соблюдать права и свободы человека;

3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающихся в уходе.

4.4. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

4.5. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Сотрудники отделения не имеют право разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.