



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 28 » декабря 2020 г.

№ 590-ПП

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 04 августа 2014 года № 301-пп «Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций управления социальной защиты населения Белгородской области»:

- признать утратившим силу административный регламент исполнения государственной функции управления социальной защиты населения Белгородской области по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- пятый абзац пункта 1 постановления исключить.

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- в Типовое положение о комплексном центре социального обслуживания населения (далее – Типовое положение 1), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

подпункт 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Типового положения 1 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, в соответствии с Порядком создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, на территории Белгородской области (прилагается).»;

заголовок к тексту Порядка создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Белгородской области (далее –

Порядок 1), приведенного в приложении к Типовому положению 1, после слов «и инвалидов» дополнить словами «в том числе для особенных людей», далее по тексту;

пункт 1 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, на территории Белгородской области устанавливает механизм реализации стационарозамещающей технологии и разработан в целях повышения качества жизни пожилых граждан и инвалидов, в том числе особенных людей, максимального продления их пребывания в семейной обстановке, укрепления традиций взаимопомощи, профилактики социального одиночества.»;

второй – третий абзацы пункта 2 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«- приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей (далее – приемная семья), – форма жизнеустройства гражданина пожилого возраста, в том числе гражданина, страдающего психическими расстройствами, и инвалида, нуждающегося в социальном обслуживании и уходе, представляющая совместное проживание подопечного совместно с гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, и ведение общего хозяйства на основании договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей (далее – договор);

- подопечный – одинокий или одиноко проживающий пожилой гражданин, в том числе гражданин, страдающий психическими расстройствами (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), и инвалид (в том числе инвалид с детства), нуждающийся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности и изъявивший желание проживать в приемной семье;»;

первый абзац пункта 7 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«7. Для создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, на территории Белгородской области Комплексный центр осуществляет следующие функции:»;

подпункт 7.1.4 пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.1.4. Организует обучение помощника навыкам ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, в том числе особенными людьми. Оказывает помощнику и подопечному необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь.»;

заголовок к тексту приложения № 5 к Порядку 1 изложить в следующей редакции:

«Типовой договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей»;

третий абзац пункта 5.1 раздела 5 типового договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для

особенных людей (далее – Типовой договор), приведенного в приложении № 5 к Порядку 1, после слов «для граждан пожилого возраста и инвалидов» дополнить словами «,в том числе для особенных людей,», далее по тексту;

пункт 1 приложения № 2 к Типовому договору после слов «для граждан пожилого возраста и инвалидов» дополнить словами «,в том числе для особенных людей,», далее по тексту;

- в Типовое положение о Многопрофильном центре реабилитации (далее – Типовое положение 2), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

четвертый абзац пункта 3.3 раздела III Типового положения 2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»

- в Порядок предоставления реабилитационных услуг в стационарном отделении санаторного типа Многопрофильного центра реабилитации (далее – Порядок 2), приведенного в приложении к Типовому положению 2:

пункт 1.3 раздела 1 Порядка 2 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«- инвалиды, получившие группу инвалидности впервые, прошедшие реабилитацию в отделениях восстановления социальных коммуникаций.»;

четвертый абзац пункта 1.4 раздела I Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»;

пункт 2.2 раздела II Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Право на первоочередное получение путевки в Отделение предоставляется трудоспособным гражданам, временно утратившим трудоспособность, инвалидам, получившим группу инвалидности впервые, прошедшим реабилитацию в отделениях восстановления социальных коммуникаций.»;

пятый абзац пункта 2.4 раздела II Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»;

пункт 2.5 раздела II Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для трудоспособных граждан, временно утративших трудоспособность, инвалидов, получивших группу инвалидности впервые, прошедших реабилитацию в отделениях восстановления социальных коммуникаций, заявление может быть передано в рамках межведомственного взаимодействия.»;

шестой абзац пункта 3.1 раздела III Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«Реабилитационные услуги в Отделении предоставляются бесплатно в течение 5 (пяти) календарных дней.»;

пункт 3.1 раздела III Порядка 2 дополнить седьмым – восьмым абзацами следующего содержания:

«- трудоспособным гражданам, проживающими на территории Белгородской области, временно утратившим трудоспособность, прошедшим реабилитацию в отделениях восстановления социальных коммуникаций;

- инвалидам, получившим группу инвалидности впервые, прошедшим реабилитацию в отделениях восстановления социальных коммуникаций.»;

четвертый абзац пункта 4.2 раздела IV Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);».

3. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 468-пп «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Белгородской области»:

- в номенклатуру организаций социального обслуживания в Белгородской области (далее – Номенклатура), утвержденную в пункте 1 названного постановления:

пункт 1 Номенклатуры дополнить десятым – тринадцатымабзацами следующего содержания:

«- дом-интернат для престарелых, инвалидов, молодых инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов войны и труда;

- дом-интернат, в том числе детский, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства;

- специальный дом-интернат, в том числе для престарелых;

- дом социального обслуживания.».

4. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 сентября 2015 года № 349-пп «Об организации осуществления оплаты коммунальных услуг, содержания и ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа»:

в пункте 5 постановления слова «2016 – 2018 годы» заменить словами «2020 – 2023 годы»;

план ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, на 2020 – 2023 годы, утвержденный в пункте 5 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 июня 2016 года № 231-пп «О защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

в Порядок закрепления жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечения его сохранности (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

подпункт «е» пункта 2.12 раздела 2 Порядка исключить;

6. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»:

- в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания (далее – Порядок 1), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

пункт 5.9 раздела 5 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«5.9. К заявлению о принятии в организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание (ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми, социальная гостиница, кризисный центр помощи), прилагаются следующие документы:

- паспорт и (или) свидетельство о рождении;

- индивидуальная программа реабилитации (ИПР) при наличии.

К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами).»;

- в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в психоневрологических интернатах, отделении для молодых инвалидов организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья системы социального обслуживания, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в том числе малой вместимости, специальном доме-интернате для престарелых

и инвалидов) (далее – Порядок 2), утвержденный в пункте 2 названного постановления:

шестой абзац пункта 3.2, пятый абзац пункта 3.3, пятый абзац пункта 3.4, девятый абзац пункта 3.5 раздела 3 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа)»;

- в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (в областном государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр реабилитации») (далее – Порядок 3) утвержденный в пункте 3 названного постановления:

четвертый абзац пункта 3.2 раздела 3 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа)»;

- в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, в том числе комплексными центрами социального обслуживания населения (далее – Порядок 4), утвержденный в пункте 4 названного постановления:

четвертый абзац пункта 3.1 раздела 3 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа)»;

- в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок 5), утвержденный в пункте 5 названного постановления:

пятый абзац пункта 3.1 раздела 3 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»;

девятый абзац пункта 4.7 раздела 4 Порядка 5 изложить в следующей редакции:

«6 уровень – 1200 рублей.».

7. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 27 апреля 2020 года № 177-пп «Об утверждении административного регламента предоставления управлением социальной защиты населения Белгородской области государственной услуги «Организация присвоения звания «Ветеран труда» и оформление удостоверения»:

- в административный регламент предоставления управлением социальной защиты населения Белгородской области государственной услуги «Организация присвоения звания «Ветеран труда» и оформление удостоверения» (далее – административный регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- в подпунктах 2.8.2 и 2.8.4 пункта 2.8 раздела II административного регламента слова «Сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа)» заменить словами «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа)»;

- пункт 6.4 раздела VI административного регламента дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) при представлении заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.8.1 – 2.8.4 пункта 2.8 раздела II Административного регламента, или несоответствии документов требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 раздела II Административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий к приему документов и возвращает документы заявителю для устранения выявленных недостатков.».

- пункт 6.5 раздел VI административного регламента дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), орган социальной защиты населения

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения реестра направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в принятии документов с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в принятии его документов, а также о возможности представления заявления и документов повторно.»;

- пункт 6.9 раздела VI административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.9. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов из МФЦ в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, за исключением случая, указанного в третьем абзаце пункта 6.5 раздела VI Административного регламента.»;

- приложения № 3 и № 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



В.В. Гладков

№ п/п	Наименование муниципального образования	2020 год			2021 год			2022 год			2023 год		
		Количество жилых помещений, требующих проведения ремонтных работ	Общая площадь (кв. м)	Необходимые финансовые средства (тыс. рублей)	Количество жилых помещений, требующих проведения ремонтных работ	Общая площадь (кв. м)	Необходимые финансовые средства (тыс. рублей)	Количество жилых помещений, требующих проведения ремонтных работ	Общая площадь (кв. м)	Необходимые финансовые средства (тыс. рублей)	Количество жилых помещений, требующих проведения ремонтных работ	Общая площадь (кв. м)	Необходимые финансовые средства (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	Город Белгород	2	93	465,0	1	33	165,0	1	33	165,0	1	33	165,0
16	Валуйский городской округ	1	36,25	181,0	7	350	1750,0	1	42	210	1	37	185,0
17	Грайворонский городской округ	1	20,95	105,0									
18	Губкинский городской округ	2	53,85	269,0	3	79,9	399,5	1	14,78	73,9	4	113,28	566,4
19	Новооскольский городской округ												
20	Старооскольский городской округ	4	116,61	583,0	5	168,84	844,2	3	68,80	344,0	1	40,4	202,0
21	Шебекинский городской округ				2	75	375,0	4	80	400,0	2	32	160,0

№ п/п	Наименование муниципального образования	2020 год			2021 год			2022 год			2023 год		
		Количество жилых помещений, требующих проведения ремонтных работ	Общая площадь (кв. м)	Необходимые финансовые средства (тыс. рублей)	Количество жилых помещений, требующих проведения ремонтных работ	Общая площадь (кв. м)	Необходимые финансовые средства (тыс. рублей)	Количество жилых помещений, требующих проведения ремонтных работ	Общая площадь (кв. м)	Необходимые финансовые средства (тыс. рублей)	Количество жилых помещений, требующих проведения ремонтных работ	Общая площадь (кв. м)	Необходимые финансовые средства (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22	Яковлевский городской округ												
ИТОГО:		12	366,39	1832,0	25	1127,7 4	5638,7	14	381,34	1906,7	15	489,2	2446,1



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 28 » декабря **2020 г.**
№ 590-ПП

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления управлением
социальной защиты населения
Белгородской области
государственной услуги
«Организация присвоения звания
«Ветеран труда»
и оформление удостоверения»

**Заявление на присвоение звания «Ветеран труда» и обработку
и использование персональных данных**

Губернатору
Белгородской области

- _____ (фамилия, имя, отчество)
1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
2. Документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)
3. Адрес постоянного местожительства: _____

4. Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» прошу Вас присвоить мне звание «Ветеран труда» на основании:

- общего трудового стажа _____ лет;
- документов (их реквизиты), являющихся основанием для выдачи удостоверения единого образца ветерана: _____;

_____;
(наименование наградного документа)

- стажа работы в годы Великой Отечественной войны
в несовершеннолетнем возрасте с _____ по _____
Документы, подтверждающие основания, прилагаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения ветерана единого образца.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

**Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления управлением
социальной защиты населения
Белгородской области государственной
услуги «Организация присвоения
звания «Ветеран труда»
и оформление удостоверения»**

**Заявление на выдачу дубликата удостоверения ветерана и обработку
и использование персональных данных**

**Первому заместителю начальника
департамента здравоохранения
и социальной защиты населения
Белгородской области – начальнику
управления социальной защиты
населения Белгородской области,
председателю комиссии при Губернаторе
Белгородской области по рассмотрению
вопросов присвоения звания
«Ветеран труда»**

- _____ (фамилия, имя, отчество)
1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
2. Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)
3. Адрес постоянного местожительства: _____
4. Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат удостоверения ветерана взамен утраченного (пришедшего в негодность). Справку об утрате (удостоверение) прилагаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,

обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения единого образца ветерана.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года
(подпись)

